کارگاه سوم

ChatGPT Projects

از چت‌های پراکنده تا یک محیط کاری هوشمند برای مدرسه

۲ ساعت | کاملاً عملی | لپ‌تاپ باز

چرا اصلاً Project؟

مسئله‌ای که در مدرسه زیاد تکرار می‌شود

Project

چت‌ها، فایل‌ها و دستورهای مرتبط را در یک محیط کاری مشترک نگه می‌داریم تا کار ادامه‌دار و منسجم شود.

Prompt خوب

می‌توانیم درخواست را بهتر کنیم؛ اما زمینه و فایل‌ها همچنان پراکنده می‌مانند.

چت معمولی

هر بار باید توضیح بدهیم مدرسه چیست، مخاطب کیست، چه فایل‌هایی داریم و چه لحن و قالبی می‌خواهیم.

ایده اصلی: «زمینه را یک‌بار بساز؛ بارها از آن استفاده کن.»

Project دقیقاً چیست؟

یک فضای کاری هوشمند برای یک کار یا هدف ادامه‌دار

Memory / Context
زمینه و سابقه کار

Instructions
دستورهای ثابت پروژه

Files
منابع و اسناد پروژه

Chats
گفتگوهای مرتبط

Project = محیط + زمینه + سابقه + دستورالعمل + ابزار

Project چه چیزی نیست؟

سه سوءبرداشت رایج

جای قضاوت حرفه‌ای نیست

Project کیفیت تصمیم‌سازی را بالا می‌برد، اما تصمیم آموزشی، تربیتی یا مدیریتی همچنان با انسان است.

یک Prompt طولانی نیست

Prompt بخشی از کار است؛ Project محیطی است که آن Prompt در آن بارها استفاده می‌شود.

فقط یک پوشه فایل نیست

Project می‌تواند از چت‌های پروژه، فایل‌ها، دستورهای پروژه و حافظه/زمینه استفاده کند.

کالبد یک Project

قبل از ساخت، معماری آن را بفهمیم

۱
نام و هدف

۲
Project Instructions

۳
فایل‌های مرجع

۴
چت‌های پروژه

۵
Memory

۶
ابزارهای در دسترس

تمرین عملی ۱: ساخت اولین Project

همه با لپ‌تاپ انجام دهند

۱

New project را انتخاب کن

۲

یک نام روشن انتخاب کن

۳

برای Project هدف مشخص کن

۴

بعداً فایل و Instructions را اضافه می‌کنیم

پیشنهاد نام: «دستیار معاون آموزشی — مدرسه من»

چه Projectی برای من ارزش دارد؟

اول مسئله؛ بعد ابزار

مشاور

«مرکز طراحی جلسات و ارتباط با والدین»

آموزگار

«طراحی فعالیت و Differentiation»

دبیر

«دستیار طراحی درس و ارزشیابی»

واحد مرکزی

«گزارش‌ها و استانداردهای مشترک نگرش»

معاون آموزشی

«مرکز اسناد، جلسات و پیگیری آموزشی»

مدیر

«دستیار تصمیم‌سازی و برنامه‌ریزی»

قلب Project: Project Instructions

اینجا «نحوه کار دستیار» را تعریف می‌کنیم

نمونه دستور پروژه

تو دستیار معاون آموزشی یک مدرسه هستی.
پاسخ‌ها را به فارسی، روشن و حرفه‌ای بنویس.
در مسائل آموزشی، ابتدا هدف و محدودیت‌ها را مشخص کن.
اگر اطلاعات کافی نیست، سؤال روشن بپرس.
در پیشنهادها، گزینه‌ها را همراه با مزایا، ریسک‌ها و اقدام بعدی ارائه کن.
اطلاعات نامشخص را حدس نزن.

نکته: Instructions باید «رفتار ثابت» را تعریف کند، نه یک کار یک‌بارمصرف.

فرمول Instructions حرفه‌ای

۶ جزء برای یک دستیار مدرسه‌ای

مخاطب
با چه کسی صحبت می‌کنی؟

هدف
برای چه کاری؟

نقش
تو چه کسی هستی؟

خروجی
چه قالبی تحویل بدهی؟

مرزها
چه کارهایی نکنی؟

قواعد
چطور پاسخ بدهی؟

انتخاب فایل مرجع برای پروژه

منابع واقعی مدرسه را وارد کنیم

قالب‌ها

نامه، گزارش، صورتجلسه، فرم

آیین‌نامه

قواعد داخلی و رویه‌های مدرسه

تقویم آموزشی

سال/ترم، مناسبت‌ها، برنامه‌های کلان

هویت سازمانی

لحن، قالب، واژگان و استانداردهای نگرش

گزارش‌ها

گزارش‌های دوره‌ای و داده‌های جمع‌بندی‌شده

محتوای آموزشی

سرفصل‌ها، نمونه آزمون، طرح درس

مثال واقعی: «دستیار آیین‌نامه مدرسه»

به‌جای جست‌وجوی دستی در فایل‌ها

کاربر

طبق آیین‌نامه‌ای که در Project بارگذاری کرده‌ام، برای غیبت غیرموجه دانش‌آموز چه مراحلی تعریف شده؟
پاسخ را در قالب: «اقدام اول / مسئول / مهلت / سند مرتبط» بده و اگر متن آیین‌نامه پاسخ را پوشش نمی‌دهد، صریح بگو.

ارزش Project: فایل مرجع + دستور ثابت + سؤال‌های متعدد درباره همان زمینه

چرا چند Chat در یک Project مفید است؟

یک موضوع، چند گفت‌وگوی تخصصی

Chat ۱

طراحی جلسه

Chat ۲

آزمون و ارزشیابی

Chat ۳

تحلیل بازخورد

Chat ۴

نامه به والدین

به‌جای یک چت ۲۰۰ صفحه‌ای، موضوع‌ها را تفکیک می‌کنیم؛ اما در همان Project زمینه مشترک می‌ماند.

تمرین عملی ۲: انتقال یک Chat به Project

از کار قبلی دوباره استفاده کنیم

۱

یک Chat قبلی مرتبط پیدا کن

۲

از منوی Chat گزینه Move to project را بررسی کن

۳

Project مقصد را انتخاب کن

۴

اثر Project Instructions را روی ادامه گفتگو ببین

نکته: همه Chatها الزاماً قابل انتقال نیستند؛ اگر گزینه در دسترس نبود، Chat جدید را داخل Project شروع کنید.

Project نمونه شماره ۱: دستیار معاون آموزشی

از صفر تا یک محیط کاری واقعی

Project Instructions پیشنهادی

تو دستیار معاون آموزشی یک مدرسه هستی.
وظایف اصلی: طراحی برنامه، تحلیل مسائل آموزشی، آماده‌سازی جلسات، پیگیری مصوبات و تولید گزارش.
سبک: حرفه‌ای، کوتاه و اجرایی.
هر پیشنهاد را با «اقدام پیشنهادی / مسئول / زمان / شاخص موفقیت» تمام کن.
اگر داده کافی نیست، قبل از نتیجه‌گیری سؤال بپرس.

فایل‌های پایه: تقویم آموزشی + برنامه مدرسه + آیین‌نامه + قالب گزارش + صورتجلسات

Demo: برنامه‌ریزی یک هفته آموزشی

یک سؤال واقعی، با زمینه واقعی

PROMPT

با توجه به برنامه مدرسه، تقویم آموزشی و محدودیت‌های فایل‌های Project، برای هفته آینده یک برنامه پیگیری آموزشی پیشنهاد بده.
خروجی: ۵ اقدام اولویت‌دار + مسئول + موعد + شاخص موفقیت.
اگر تعارضی بین فایل‌ها وجود دارد، آن را جداگانه اعلام کن.

اینجا Prompt کوتاه‌تر شده چون Project بخش بزرگی از Context را از قبل دارد.

Project نمونه شماره ۲: دستیار دبیر

برای یک دبیر، Project می‌تواند «دفتر کار هوشمند» باشد

قالب خروجی

طرح درس، فعالیت، آزمون، بازخورد

دانش‌آموز

نیازها و سطح‌بندی کلی، بدون اطلاعات حساس غیرضروری

ارزشیابی

نمونه آزمون و معیارها

منابع

کتاب، جزوه، سرفصل

Demo: یک فصل را به چند خروجی آموزشی تبدیل کنیم

۱ — طرح درس

برای فصل «...» یک طرح درس ۴۵ دقیقه‌ای با هدف، فعالیت، پرسش‌های کلیدی و ارزشیابی تکوینی بساز.

۲ — Differentiation

همان فعالیت را برای سه سطح «نیازمند حمایت / متوسط / پیشرفته» بازطراحی کن.

۳ — آزمون

بر اساس همان اهداف، ۸ سؤال در سه سطح بساز و پاسخنامه بده.

یک بار Context می‌سازیم؛ چند خروجی آموزشی می‌گیریم.

Project نمونه شماره ۳: دستیار مشاور

کمک به طراحی و سازمان‌دهی، نه جایگزینی قضاوت حرفه‌ای

Project Instructions

تو دستیار یک مشاور مدرسه هستی.
به طراحی جلسه، ایده‌های مداخله عمومی و ارتباط با والدین کمک کن.
از تشخیص قطعی، برچسب‌زنی و نتیجه‌گیری بدون شواهد خودداری کن.
در موارد حساس، محدودیت پاسخ AI را روشن کن.
خروجی‌ها را عملی، محترمانه و متناسب با سن مخاطب تنظیم کن.

نمونهٔ کاربرد: طراحی جلسه، پرسش‌های عمومی و برنامهٔ پیگیری، با بازبینی مشاور.

Demo مشاور: طراحی یک جلسه ۳۰ دقیقه‌ای

از هدف تا فعالیت و جمع‌بندی

PROMPT

برای یک جلسه ۳۰ دقیقه‌ای با دانش‌آموزان پایه هشتم درباره «مدیریت زمان در دوره امتحانات» سناریو بساز.
ساختار: هدف / شروع جلسه / فعالیت / ۵ سؤال راهنما / جمع‌بندی / تکلیف اختیاری.
از نصیحت کلیشه‌ای پرهیز کن.

سؤال تمرینی: اگر مخاطب والدین باشند، چه چیزی در Project Instruction تغییر می‌کند؟

Project نمونه شماره ۴: دستیار مدیر مدرسه

از گزارش‌خوانی تا تصمیم‌سازی

تصمیم‌ها

گزینه‌ها، ریسک‌ها، اقدام

شاخص‌ها

KPI و روندها

جلسات

صورتجلسه و مصوبات

گزارش‌ها

ماهانه/هفتگی

Demo مدیر: از صورتجلسه به برنامه اقدام

ادامه مهارتی که در کارگاه دوم ساختیم

PROMPT

بر اساس صورتجلسه‌ها و فایل‌های Project، مصوبات باز را استخراج کن.
برای هر مورد: موضوع / تصمیم / مسئول / موعد / وضعیت / مانع احتمالی.
در پایان ۳ موردی را که نیاز به پیگیری فوری دارند اولویت‌بندی کن.

Project باعث می‌شود این کار «هر هفته از صفر» شروع نشود.

Project برای پژوهش و تولید محتوا

یک محیط تحقیقاتی به‌جای چند تب و چند Chat

خروجی

گزارش، ارائه، مقاله

یادداشت‌ها

خلاصه‌ها و یافته‌ها

سؤال پژوهش

فرضیه و مسیر بررسی

منابع

مقالات، گزارش‌ها، PDFها

Project می‌تواند برای پژوهش‌های مدرسه‌ای، برنامه‌ریزی و گزارش‌های دوره‌ای بسیار مناسب باشد.

حافظه در پروژه و حدود دسترسی به زمینه

اما باید تفاوت Default و Project-only را بدانیم

Project-only memory

زمینه پروژه محدود به همان Project است؛ Chatهای پروژه می‌توانند به گفتگوهای همان Project رجوع کنند و بیرون Project را وارد نکنند.

Default memory

رفتار حافظه به تنظیمات و نوع حساب/Workspace بستگی دارد؛ در برخی حساب‌ها Project می‌تواند با زمینه خارج از Project هم ارتباط داشته باشد.

برای کارهای حساس یا محیط‌های تیمی، Project-only را آگاهانه بررسی کنید.

Project مشترک؛ یک فضای کاری برای تیم مدرسه

از «فایل برای من بفرست» به «محیط مشترک»

دبیر

محتوای آموزشی

مشاور

مداخله و ارتباط

معاون

پیگیری و برنامه

مدیر

هدف و تصمیم

پروژهٔ مشترک از حافظهٔ محدود به پروژه استفاده می‌کند. اعضا می‌توانند محتوای مشترک پروژه را ببینند؛ مجوزها و نوع دسترسی را بررسی کنید.

سناریوی تیمی: پروژه «بهبود مشارکت دانش‌آموزان»

چهار نقش، یک Project

معاون آموزشی

داده و برنامه اقدام

مدیر

هدف و KPI

دبیران

اجرای فعالیت و بازخورد

مشاور

تحلیل مداخلات

یک Project → چند زاویه تخصصی → یک تصمیم مشترک

چه فایل‌هایی را وارد Project کنیم؟

اصل طلایی: «هر فایلی که قرار است بارها به آن رجوع کنیم»

نه لزوماً

فایل یک‌بارمصرف که فقط برای یک سؤال لازم است

با احتیاط

گزارش‌های حساس، داده‌های فردی، اطلاعات محرمانه

حتماً

قواعد ثابت، قالب‌ها، اسناد مرجع، تقویم، استانداردها

Project را با فایل‌های اضافی شلوغ نکنیم؛ زمینه با کیفیت مهم‌تر از حجم زیاد است.

بهداشت اطلاعات در Project

برای مدرسه این بخش حیاتی است

نسخه‌بندی

فایل‌های قدیمی را مشخص کن

ناشناس‌سازی

نام/شناسه غیرضروری حذف شود

حداقل‌گرایی

فقط داده لازم

دسترسی

Project را با افراد مناسب به اشتراک بگذار

بازبینی

خروجی AI را کنترل کن

مرجع معتبر

منبع نهایی را معلوم کن

آیا بعد از ساخت Project هنوز Prompt Engineering لازم است؟

بله؛ فقط سطح بازی عوض شده

بعد

Project Context بخش ثابت را حمل می‌کند؛ Prompt می‌تواند روی «وظیفه امروز» تمرکز کند.

قبل

Prompt باید Context را حمل کند: نقش + زمینه + فایل + خروجی + محدودیت

Project = کاهش تکرار Context، نه حذف فکر کردن.

Project + Command Library

دو لایه را ترکیب کنیم

/rootcause

تحلیل مسئله

/table

تبدیل داده به جدول

/summarize

خلاصه گزارش‌های پروژه

/onepager

خلاصه یک‌صفحه‌ای

/minutes

صورتجلسه

/actionplan

برنامه اقدام

Workflow کامل یک مدیر مدرسه

یک روز کاری را در Project تصور کنیم

پیگیری

بررسی وضعیت در Chat بعدی

اقدام

/actionplan

تصمیم

/decisionmatrix

تحلیل

/summarize + /rootcause

دریافت

گزارش‌ها و یادداشت‌ها

هدف: AI در یک «فرایند» قرار بگیرد، نه در پنج Chat بی‌ربط.

تمرین عملی ۳: Project خودت را بساز

۲۰ دقیقه کار واقعی

۱
نام + هدف Project

۲
Project Instructions

۳
حداقل ۲ فایل مرجع

۴
۳ Chat کاربردی

۵
یک Workflow تکرارشونده

انتخاب یکی: دبیر / آموزگار / مشاور / مدیر / معاون / واحد مرکزی

آزمایشگاه Instructions

دستور پروژه را با یک خروجی واقعی تست کنیم

نسخه A

پاسخ‌ها را حرفه‌ای و کوتاه بنویس.

نسخه B

پاسخ‌ها را حرفه‌ای و کوتاه بنویس. هر پیشنهاد را با «اقدام / مسئول / زمان / شاخص» تمام کن. اگر داده کافی نیست، سؤال بپرس.

تست

برای یک مسئله واقعی مدرسه پاسخ بگیر؛ سپس ببین کدام دستور، خروجی را پایدارتر کرده است.

آزمایش A/B: Chat معمولی یا Project؟

یک سؤال یکسان، دو محیط

Project مدرسه

همان سؤال؛ Project از قبل هدف، لحن، فایل‌ها و قالب‌ها را دارد.

Chat معمولی

«برای جلسه اولیا و مربیان یک سناریو بساز.»
→ باید Context را دوباره بدهیم.

تمرین: یک سؤال یکسان را در هر دو محیط امتحان کنید و تفاوت را یادداشت کنید.

Branching؛ یک ایده، چند مسیر

برای مقایسه بدون خراب کردن مسیر اصلی

مسیر اصلی

پیشنهاد اولیه برای برنامه آموزشی

Branch A

نسخه کم‌هزینه

Branch B

نسخه اثرگذاری بالا

طبق راهنمای رسمی، می‌توان از یک Chat داخل Project شاخه جدید ساخت و مسیر اصلی را حفظ کرد.

مثال واقعی دیگر: «پروژه بهبود افت تحصیلی»

Project به‌عنوان اتاق فکر مدرسه

تحلیل

علت‌های محتمل + شواهد

سؤال

چه الگوهایی دیده می‌شود؟

فایل‌ها

گزارش نمرات، برنامه، صورتجلسات

پیگیری

گزارش دو هفته بعد

سنجش

شاخص موفقیت

مداخله

گزینه‌های کم‌هزینه

مثال: Project «توسعه حرفه‌ای دبیران»

از منابع آموزشی تا برنامه رشد

PROMPT

با توجه به فایل‌های Project، برای یک دبیر که می‌خواهد در «ارزشیابی تکوینی» قوی‌تر شود، یک برنامه رشد ۴ هفته‌ای طراحی کن.
هر هفته: هدف / فعالیت / تمرین واقعی / شواهد پیشرفت / بازتاب.

بعداً می‌توانیم گزارش اجرای هفته اول را به همان Project برگردانیم.

مثال: Project «ارتباط با والدین»

ثبات در لحن و پیام

جلسه

سناریو و دستورجلسه

FAQ

پاسخ به پرسش‌های تکراری

پیام کوتاه

صمیمی و محترمانه

اطلاعیه

رسمی و روشن

Project Instruction می‌تواند لحن سازمانی و اصول ارتباطی را ثابت نگه دارد.

مثال: Project در سطح مجموعه مدارس نگرش

یک Project برای کارهای تکرارشونده مرکزی

پشتیبانی/IT

مستندات و رویه‌ها

آموزشی

استانداردها و برنامه‌ها

منابع انسانی

قالب‌ها و گزارش‌ها

برنامه و بودجه

گزارش و سناریو

اینجا ارزش Project از «دستیار شخصی» به «مرکز دانش و کار تیمی» نزدیک می‌شود.

یک سؤال برای کارگاه چهارم

اگر Project برای «کار» باشد، NotebookLM برای چه می‌تواند جذاب باشد؟

خروجی پژوهشی ← گفت‌وگو با منابع ← منابع متعدد

در کارگاه چهارم: NotebookLM + منابع مدرسه + مطالعه و تولید محتوا

اگر Project خوب جواب نداد، چه کنیم؟

عیب‌یابی سریع

سبک ناپایدار است

نمونه خروجی مطلوب بده

منبع را نمی‌بیند

فایل و نوع سؤال را بررسی کن

پاسخ کلی است

Instructions را دقیق‌تر کن

نتیجه حساس است

قضاوت انسانی و بررسی مستقل

Project شلوغ شده

Chat و فایل‌های غیرضروری را حذف/جدا کن

اطلاعات متناقض است

منبع معتبر/نسخه نهایی را مشخص کن

چک‌لیست Project حرفه‌ای

- هدف Project روشن است؟ ✓
- Instructions رفتار ثابت را مشخص می‌کند؟ ✓
- فایل‌های مرجع واقعاً مرتبط‌اند؟ ✓
- Chatها موضوع‌بندی شده‌اند؟ ✓
- یک Workflow تکرارشونده دارم؟ ✓
- اطلاعات حساس کنترل شده؟ ✓
- خروجی را با معیار مشخص ارزیابی می‌کنم؟ ✓

چالش نهایی: Project واقعی خودت

۱۵ دقیقه تا یک محیط کاری قابل استفاده

Instructions

رفتار ثابت

Project

نام + هدف

مسئله

یک کار تکرارشونده

Workflow

یک فرایند تکرارشونده

Chats

۳ گفت‌وگوی کاربردی

Files

۲ منبع واقعی

در پایان: Project را باز کن و یک خروجی واقعی از کار فردای خودت بگیر.

سه سؤال برای پایان کارگاه

برای اینکه یادگیری به کار واقعی منتقل شود

۳

کدام بخش هنوز نیازمند قضاوت انسانی من است؟

۲

کدام فایل/منبع باید مرجع ثابت آن باشد؟

۱

کدام کار تکراری من باید از این هفته وارد Project شود؟

جمع‌بندی کارگاه سوم

از «استفاده از ChatGPT» به «طراحی محیط کار با ChatGPT»

Project برای کارهای ادامه‌دار و تکرارشونده ساخته شده است.	۱
Files + Instructions + Chats، زمینه کاری می‌سازند.	۲
Memory را باید آگاهانه انتخاب و مدیریت کرد.	۳
Project می‌تواند برای دبیر، مشاور، مدیر و تیم مدرسه متفاوت طراحی شود.	۴
هدف نهایی: Workflow قابل تکرار، نه یک پاسخ خوبِ یک‌باره.	۵

تمرین بین دو کارگاه

Project خودت را تا هفته بعد زنده نگه دار

حداقل ۳ کار واقعی را داخل آن انجام بده
و یک Workflow را به یک Template قابل تکرار تبدیل کن.

کارگاه چهارم: NotebookLM — کار عمیق با منابع

ضمیمه: قالب آماده Project Instructions

این اسلاید را می‌توان مستقیماً کپی و شخصی‌سازی کرد

TEMPLATE

تو یک [نقش] در [مدرسه/واحد] هستی.
هدف اصلی تو: [هدف].
مخاطبان: [مخاطب].
از فایل‌ها و گفتگوهای Project به‌عنوان زمینه استفاده کن.
سبک پاسخ: [لحن/طول/زبان].
همیشه: [قواعد ثابت].
هرگز: [محدودیت‌ها].
خروجی پیش‌فرض: [قالب].
اگر اطلاعات کافی نیست، ابتدا سؤال روشن بپرس.

ضمیمه: نسخه آماده برای «معاون آموزشی»

PROJECT INSTRUCTIONS

تو دستیار معاون آموزشی یک مدرسه هستی.
به فارسی و با لحن حرفه‌ای، روشن و اجرایی پاسخ بده.
برای برنامه‌ها، جدول یا فهرست اولویت‌دار ارائه کن.
هر پیشنهاد را با اقدام، مسئول، زمان و شاخص موفقیت مشخص کن.
اگر داده‌ها ناقص یا متناقض‌اند، ابتدا آن را اعلام کن.
از حدس زدن اطلاعات مدرسه خودداری کن.
در مسائل حساس دانش‌آموزی، حداقل اطلاعات لازم را پیشنهاد بده و قضاوت حرفه‌ای انسان را جایگزین نکن.

ضمیمه: ۱۰ ایده Project برای نگرش

برای شروع لازم نیست همه را بسازید

۱ دستیار معاون آموزشی	۲ دستیار مدیر مدرسه
۳ طراحی درس و ارزشیابی	۴ فعالیت‌های یادگیری
۵ مشاوره و ارتباط با والدین	۶ پژوهش و گزارش‌های مدرسه
۷ توسعه حرفه‌ای دبیران	۸ صورتجلسه و پیگیری مصوبات
۹ استانداردها و آیین‌نامه‌های مدرسه	۱۰ تولید محتوای آموزشی

منابع و نکات مدرس

برای بخش قابلیت‌های ChatGPT از منبع رسمی استفاده شده است

OpenAI Help Center — Projects in ChatGPT
• Projects: chats + files + instructions + context
• Project memory: Default / Project-only
• Move existing chats into a project
• Shared projects and project-only memory
• Branching chats

فایل‌های دوره نگرش
• کارگاه اول: AI و مهندسی پرامپت
• کارگاه دوم: مهندسی پرامپت پیشرفته
• Command Library

منبع رسمی: Projects in ChatGPT — OpenAI Help Center url https://help.openai.com/en/articles/۱۰۱۶۹۵۲۱-projects-in-chatgpt

حالا دیگر فقط با ChatGPT سؤال نمی‌پرسیم...

برای کارمان «محیط» می‌سازیم.

مجموعه مدارس نگرش | کارگاه سوم

منابع و حدود استفاده از پروژه

راهنمای رسمی پروژه‌ها، اشتراک‌گذاری و سطح دسترسی

حافظهٔ پروژه و تنظیمات حساب

کنترل انسانیِ خروجی و داده‌های مدرسه

قابلیت‌ها و نام گزینه‌ها ممکن است با نوع حساب و زمان تغییر کنند. پیش از اجرای کارگاه، امکانات حساب خود را بررسی کنید.